**Szkoła Podstawowa nr 36**

im. Wincentego Wiernikowskiego

w Bydgoszczy

Procedury organizacji pracy szkoły

w okresie pandemii COVID-19

**opracowane w oparciu o wytyczne MEN , MZ , GIS**

 **obowiązujące od września 2020**

1. Niniejszy dokument określa procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID -19 obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej nr 36 Bydgoszczy. Sposoby postępowania zawarte w procedurach obowiązują wszystkich pracowników szkoły , uczniów szkoły oraz ich rodziców/prawnych opiekunów.

2. Celem procedur jest uniknięcie lub zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem COVID-19

**ZASADY OGÓLNE**

1. Do szkoły uczęszczać może uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Uczniowie klas 1-3 w drodze wyjątku mogą być przyprowadzani przez jednego rodzica/opiekuna, ale nie wchodzi on do szkoły. Rodzic/opiekun sygnalizuje jedynie przed wejściem do szkoły przyprowadzenie dziecka do świetlicy lub na zajęcia. Jeżeli rodzic/opiekun prawny przychodzi odebrać dziecko, też sygnalizuje to przed wejściem do szkoły i zachowuje zasady ogłoszone przez GIS. Uczniowie klas 4-8 przychodzą samodzielnie.
3. W trakcie pobytu dzieci w szkole od godz. 6.45 do godz. 16.30 nie wolno rodzicom/opiekunom prawnym wchodzić do budynku szkolnego. Na terenie szkoły (włącznie z boiskami i placem zabaw) mogą przebywać jedynie uczniowie, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi , listonosz lub inna osoba mająca zgodę dyrektora .
4. Na teren szkoły rodzice/opiekunowie prawni oraz osoby postronne mogą wejść jedynie za zgodą dyrektora, wicedyrektora lub pedagogów szkolnych. Osoby te odprowadzane są przez pracownika szkoły (z zachowaniem zasad ogłoszonych przez GIS).
5. Większość zajęć edukacyjnych dana klasa będzie miała w jednej sali lekcyjnej.
6. Nauczyciele w 2 budynkach szkoły pełnią dyżury wg wyznaczonego harmonogramu, a wszyscy nauczyciele, pracownicy i uczniowie (dotyczy klas 6 korzystających z dużej sali gimnastycznej), którzy muszą przechodzić między budynkami przestrzegają określonego reżimu sanitarnego obowiązującego w przestrzeniach publicznych.
7. Sale lekcyjne są regularnie wietrzone, a powierzchnie płaskie dezynfekowane zgodnie z wytycznymi.
8. Obiady w stołówce szkolnej wydawane będą wg określonego planu (w obu budynkach szkolnych). Uczniowie zostaną zapoznani z zasadami obowiązującymi w stołówce szkolnej.
9. Nieobecność ucznia w szkole podczas zajęć stacjonarnych musi być usprawiedliwiona. Dłuższa nieobecność ucznia ( ponad 7 dni) wymaga zwolnienia lekarskiego.
10. Nauczyciel, który prowadzi zajęcia stacjonarne z uczniami (w klasie), nie ma obowiązku prowadzić powtórnie zajęć zdalnie. Przejście na zdalne nauczanie lub hybrydowe jest możliwe wyłącznie w sytuacji wzmożonego zagrożenia epidemicznego. Sytuację ocenia Powiatowa Stacja Epidemiologiczno-Sanitarna i to za jej zgodą oraz organu prowadzącego dyrektor może podjąć decyzję o zmianie organizacji nauczania.
11. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (zwłaszcza po przyjściu do szkoły), ochrona podczas kataru i kaszlu.
12. Wszystkie sprzęty znajdujące się w szkole (także sportowe) podlegają dezynfekcji.
13. Uczeń powinien posiadać własne podręczniki i przybory szkolne.
14. W przestrzeniach wspólnych (korytarze, toalety itp.) zaleca się noszenie maseczek, a w przypadku braku możliwości zachowania wymaganego odstępu są one obowiązkowe.
15. W obu budynkach szkolnych wydzielone są pomieszczenia na izolatki.
16. W przypadku zaobserwowania u ucznia objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych, w tym gorączkę, kaszel, uczeń zostanie odizolowany, a rodzice/opiekunowie niezwłocznie powiadomieni o konieczności odebrania ucznia ze szkoły. Z tego powodu rodzice zobowiązani są podać aktualne numery swoich telefonów komórkowych.
17. Na terenie szkoły podczas zajęć stacjonarnych nadal obowiązuje zakaz używania przez uczniów telefonów komórkowych.
18. Dyrektor informuje rodziców/prawnych opiekunów i uczniów o procedurach przyjętych przez szkołę.
19. Wszyscy nauczyciele, uczniowie i ich rodzice/prawni opiekunowie oraz inne osoby związane z organizacją pracy w szkole zobowiązane są do przestrzegania procedur opracowanych na podstawie wytycznych MEN, MZ oraz GIS.
20. Szczegółowe zmiany organizacji szkoły na czas epidemii zostały zawarte w poszczególnych procedurach.

**Procedura 1.**

**Zadania i obowiązki uczniów i osób odpowiedzialnych za organizację**

 **i pracę szkoły w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2.**

**Zakres procedury:**

**Celem procedury jest opisanie zadań wszystkich uczniów oraz pracowników w czasie wzmożonego reżimu sanitarnego.**

**Zasady postępowania:**

1. Do szkoły przychodzą wyłącznie osoby zdrowe: uczniowie, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi.
2. Żadna z osób wymienionych w punkcie 1. nie może uczestniczyć w zajęciach lub wykonywać pracy, jeżeli przebywa w domu z osobą w kwarantannie bądź w izolacji domowej albo wobec niej zastosowano kwarantannę lub izolację domową.
3. Rodzic/opiekun prawny ani żadna nieuprawniona osoba nie może wejść na teren szkoły. Jeżeli dziecko wymaga pomocy, do szkoły wprowadza je wyznaczony przez dyrektora pracownik.
4. W przypadku uczniów klas 1-3 rodzic/prawny opiekun lub osoba przez niego upoważniona może przyprowadzać i odbierać dziecko ze szkoły, ale przyprowadzenie lub odbiór dziecka sygnalizuje przed wejściem do szkoły (dyżurka), lecz nie wchodzi na jej teren i przestrzega zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej w czasie pandemii.
5. Podczas trwania zajęć dydaktycznych oraz innych prowadzonych przez szkołę form pracy w budynkach placówki SP 36 przy Średniej 98 oraz Żeglarskiej 67 w Bydgoszczy przebywają wyłącznie:
* uczniowie,
* nauczyciele,
* pracownicy administracji i obsługi,
* pielęgniarka lub inni pracownicy medyczni, jeżeli zajdzie taka potrzeba,
* inne osoby, których obecność jest niezbędna dla realizowania procesu dydaktycznego i zapewnienia bezpieczeństwa, po uzyskaniu zgody dyrektora lub na jego prośbę i w określonym reżimie sanitarnym.
1. Uczniowie nie przynoszą do szkoły zbędnych rzeczy, nie korzystają w szkole z telefonów komórkowych i innych urządzeń. Posługują się wyłącznie własnymi przyborami i materiałami dydaktycznymi.
2. Zabrania się pożyczania przyborów od innych osób.
3. Szczególnej staranności uczniowie dokonują w przypadku spożywania posiłku

i napoju. Kategorycznie zabrania się częstowania posiadanym prowiantem innych osób.

1. Uczniowie korzystający z posiłków w szkole bezwzględnie przestrzegają regulaminu stołówki (załącznik nr 4).
2. Uczniowie korzystają z biblioteki i świetlicy wg wyznaczonych godzin, zachowując zasady reżimu sanitarnego (załączniki nr 2 i 3).

**Procedura 2.**

**Środki bezpieczeństwa osobistego podczas organizacji zajęć w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2**

**Zakres procedury:**

**Przedmiotem procedury jest opisanie sposobu zachowania i wykorzystania środków bezpieczeństwa osobistego w warunkach zaostrzonych wymagań sanitarnych.**

**Zasady postępowania:**

1. Uczniom, nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły w przestrzeniach wspólnych, np. korytarz, toalety, szatnie itp. zaleca się do noszenie maseczek zakrywających nos i usta. Wszystkich wymienionych zobowiązuje się też do zachowania między sobą stosownych odstępów. Jeżeli odstępy w danej sytuacji w przestrzeniach wspólnych nie są możliwe, to maseczki są obowiązkowe.
2. Wstęp do szkoły mają wyłącznie osoby w maseczkach jednorazowych lub wielorazowych maseczkach bawełnianych bądź przyłbicach, przy czym te ostatnie dotyczą w szczególności osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa.
3. Szkoła zapewnia maseczki w przypadku, gdy uczeń zapomni maseczki z domu.
4. Noszenie maseczek zakrywających twarz i usta obowiązuje na terenie całej szkoły z wyjątkiem wyznaczonej sali lekcyjnej, ale dopiero po zajęciu wyznaczonego dla ucznia miejsca.
5. Uczniowie i nauczyciel będący w sali ponownie muszą zakryć usta i nos, zakładając maseczkę w wyjątkowych sytuacjach, które określa prowadzący zajęcia.
6. Nauczyciel wskazuje miejsca, które uczniowie zajmują w danej sali tak, aby zapewnić możliwe odstępy oraz komfort i możliwie maksymalne bezpieczeństwo pracy.
7. Jeżeli uczeń uzna za konieczne, może mieć cały czas maseczkę z wyjątkiem sytuacji wskazanej przez prowadzącego zajęcia, np. prośba o udzielenie odpowiedzi.
8. Uczeń, który ze względów zdrowotnych (potwierdzenie medyczne) nie może nosić maseczki, powinien mieć przyłbicę.

**Procedura 3.**

**Bezpieczeństwo związane z organizacją przestrzeni , budynków, pomieszczeń w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2**

**Zakres procedury:**

**Przedmiotem procedury jest opisanie organizacji przestrzeni budynku w taki sposób , aby uczniom i pracownikom zapewnić możliwie maksymalne bezpieczeństwo.**

**Zasady postępowania:**

1. Przy wejściu do szkoły umieszcza się informację :
* objawy zakażenia koronawirusem oraz sposoby zapobiegania zakażeniu,
* nazwę , adres i nr telefonu najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej,
* numery telefonów do służb medycznych,
* nr infolinii NFZ w sprawie koronawirusa 800 190 590.
1. Przy wejściu do szkoły organizuje się stanowisko z płynem dezynfekcyjnym (baza alkoholu minimum 60%) do rąk z napisem o obligatoryjnym dezynfekowaniu dłoni przez osoby wchodzące do szkoły.
2. Płyn dezynfekcyjny umieszcza się w wyznaczonych miejscach szkoły i toaletach wraz z instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk.
3. Wyklucza się korzystanie z tych samych przyborów.
4. Każda klasa większość lekcji będzie miała w wyznaczonej sali.
5. Zasoby lokalowe szkoły pozwalają na zachowanie reżimu sanitarnego.
6. W celu zapewnienia odpowiednich warunków i bezpieczeństwa podczas organizacji i pracy w szkole przeprowadza się:
* częste wietrzenie sal, również sal gimnastycznych
* regularną dezynfekcję wszystkich powierzchni dotykowych: klamek, włączników, poręczy oraz powierzchni płaskich w całej szkole
* dezynfekcję wykorzystywanego sprzętu elektronicznego i innych wykorzystywanych pomocy dydaktycznych oraz sprzętu sportowego.
1. Szkoła zapewnia bieżącą dezynfekcję toalet, a w widocznych miejscach informuje o dezynfekcji rąk i ich prawidłowym myciu.
2. Osoby wyznaczone przez dyrektora do przeprowadzania dezynfekcji zobowiązane są do ścisłego przestrzegania zaleceń producenta środka do dezynfekcji oraz do odpowiedniego czasu wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, aby uczniowie oraz wszyscy zaangażowani w funkcjonowanie szkoły nie byli narażeni na wdychanie oparów środków dezynfekcyjnych.
3. W każdym z budynków szkoły(ul. Średnia 98 oraz Żeglarska 67) wyznacza się miejsce izolacji. W pomieszczeniach zapewnia się płyn do dezynfekcji oraz środki ochrony osobistej. Do izolacji kieruje się osobę, u której stwierdzi się objawy chorobowe.

**Procedura 4.**

**Procedura pobytu w szkole podczas zajęć w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2**

**Zakres procedury:**

**Procedura opisuje zachowanie się podczas przyjścia do szkoły, udziału w zajęciach oraz przedstawia sposób zachowania się podczas opuszczania szkoły po zakończeniu lekcji**

**Zasady postępowania:**

1**.** Dyrektor szkoły informuje o procedurach bezpieczeństwa podczas organizacji i pracy roku szkolnego obowiązujących na terenie całej szkoły ze szczególnym uwzględnieniem zagrożenia wywoływanego przez COVID-19 . Z procedurami zapoznają się wszyscy pracownicy szkoły i zobowiązują się do ich przestrzegania. O wdrożeniu określonych procedur dyrektor informuje uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych, którzy także zobowiązują się do ich stosowania.

2. Wszyscy uczniowie i pracownicy oraz inne osoby mające zgodę dyrektora do wejścia na teren szkoły obligatoryjnie dezynfekują ręce oraz mają różnego rodzaju maski, przyłbice zakrywające nos i usta ( o czym informuje się w procedurach 1. i 3.)

3. Jeżeli uczeń lub pracownik ma np. kaszel czy inne symptomy, które są objawami alergii lub innej „niedyspozycji zdrowotnej, należy zgłosić taką sytuację wychowawcy (w przypadku pracownika dyrektorowi), aby nie brać ich za objawy zakaźnego koronawirusa.

4. Podczas pierwszego spotkania z klasą w nowym roku szkolnym 2020/2021 wychowawca informuje o:

* **przestrzeganiu wzmożonego reżimu sanitarnego**,
* zakazie kontaktowania się z innymi i zachowania zawsze odpowiedniego odstępu,
* zaleceniu zakrywania maską ust i nosa w przestrzeniach wspólnych,
* niedotykaniu okolic twarzy: ust, oczu, nosa oraz o zachowaniu odpowiedniej higieny podczas kaszlu czy kichania zakrywa się usta i nos chusteczką lub zgiętym łokciem,
* zachowaniu dystansu od innych również po zakończeniu lekcji,
* konieczności unikania gromadzenia się oraz dzielenia się wrażeniami po szkole za pomocą mediów społecznościowych,
* niezwłocznego opuszczania szkoły po zakończeniu lekcji,
* bezwzględnego stosowania się do wskazań nauczycieli (zajęcie miejsca w sali, miejsce spędzania przerwy danej klasy, przestrzegania regulaminu poszczególnych pomieszczeń, w tym sali gimnastycznej itp.), a w przypadku wątpliwości kierowania do nich pytań w celu wyjaśnienia problemu,
* zachowaniu odstępów przy wchodzeniu do szkoły i opuszczaniu jej po lekcjach, niedotykaniu okolic ust, nosa i oczu,
* spędzaniu przerwy w wyznaczonym dla klasy miejscu.
* o uczestniczeniu w zajęciach i korzystaniu z przerw wg określonego planu.
1. Właściwe przestrzeganie reżimu sanitarnego kontrolują nauczyciele i ewentualnie wyznaczeni przez dyrektora inni pracownicy szkoły.
2. O przyjętych procedurach powiadamia się uczniów oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów.

**Procedura 5.**

**Procedura reagowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u ucznia, nauczyciela lub innego pracownika szkoły**

**Zakres procedury:**

**Przedmiotem procedury jest przedstawienie wytycznych w razie podejrzenia o zakażenie koronawirusem i bezwzględne postępowanie wg przyjętej procedury**

**Zasady postępowania:**

1. Do pracy przychodzą wyłącznie osoby zdrowe.
2. Wszyscy nauczyciele i inni pracownicy szkoły zostali poinstruowani w zakresie postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wywoływanego przez COVID-19.
3. Wszystkim pracownikom szkoły zaleca się śledzenie informacji GIS [www.gis.pl](http://www.gis.pl) oraz Ministra Zdrowia [www.gov.pl./web./koranawirus](http://www.gov.pl./web./koranawirus)
4. Jeżeli pracownik zauważa u siebie objawy chorobowe wskazujące na podejrzenie zakażenia koronawirusem to:
* nie przychodzi do pracy
* pozostaje w domu i kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną , oddziałem zakaźnym bądź w przypadku pogarszania się zdrowia dzwoni pod nr 999 lub 112 w celu poinformowania o podejrzeniu zakażenia koronawirusem.
1. Jeżeli uczeń lub nauczyciel czy inny pracownik szkoły przejawia symptomy choroby, to informuje się dyrektora szkoły, a osobie z objawami chorobowymi zapewnia się osobne pomieszczenie – przygotowaną wcześniej w tym celu izolatkę.
2. Każdej odizolowanej osobie mierzy się temperaturę.
3. Jeżeli objawy chorobowe dotyczą osoby dorosłej, to kontaktuje się ona z odpowiednimi służbami medycznymi w celu oceny swojego stanu zdrowia. Dalsze postępowanie (np. zgłoszenie odpowiedniej stacji sanitarno-epidemiologicznej, powiadomienie innych osób itp.) jest uzależnione od oceny stanu zdrowia danej osoby przez lekarza (szczegóły zawiera punkt 10).
4. Jeżeli objawy chorobowe dotyczą ucznia, to pedagog szkolny/ wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący lekcje w danej klasie:
* niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia w celu odebrania go ze szkoły,
* w przypadku pogarszania się zdrowia ucznia wzywa pogotowie ratunkowe i informuje odpowiednią stację sanitarno-epidemiologiczną.
1. Jeżeli stan zdrowia ucznia nie wymaga interwencji ratownictwa medycznego, to rodzic odbiera dziecko ze szkoły i zobowiązuje się do skorzystania z telefonicznej porady medycznej i informacji zwrotnej do szkoły (do wychowawcy klasy) dotyczącej stanu zdrowia dziecka.
2. Jeżeli objawy chorobowe dotyczą pracownika będącego na stanowisku pracy (nauczyciel lub pracownik obsługi i administracji), to dyrektor szkoły:
* niezwłocznie odsuwa pracownika od wykonywanych obowiązków,
* powiadamia właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną,
* zarządza poddanie gruntownemu sprzątaniu obszaru zajmowanego przez pracownika zgodnie z przyjętymi procedurami,
* nakazuje zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, włączniki, poręcze, ewentualny sprzęt używany przez pracownika),
* stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń przez inspektora stacji sanitarno-epidemiologicznej.
1. W przypadku wzrostu zagrożenia epidemią lub stwierdzenia zakażenia koronawirusem ucznia, nauczyciela lub innego pracownika szkoły sytuację ocenia właściwa stacja sanitarno-epidemiologiczna i to za jej zgodą oraz organu prowadzącego dyrektor szkoły może zmienić organizację pracy placówki i włączyć nauczanie zdalne bądź hybrydowe, jeżeli z oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.
2. W przypadku wystąpienia zdarzenia: odizolowanie osoby podejrzanej o zakażenie sporządza się w szkole listę osób przebywających w tym samym czasie co osoba podejrzana o koronawirusa i zaleca się im stosowanie do wytycznych GIS dotyczących osób, które miały kontakt z osobą potencjalnie zakażoną.
3. W razie wątpliwości dyrektor szkoły będący konsultuje się z inspektorem właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

**Procedura 6**

**Procedura szybkiej komunikacji z rodzicami w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2**

**Zakres procedury:**

**Przedmiotem procedury jest określenie drogi służbowej w procesie powiadamiania oraz zasad postępowania i podziału obowiązków w zakresie szybkiej komunikacji z rodzicami w przypadku podejrzenia zachorowania ucznia lub personelu na COVID 19.**

**Sposoby postępowania:**

1. Weryfikuje się dane kontaktowe z rodzicami:

* dyrektor zobowiązuje wyznaczonego pracownika do potwierdzenia prawidłowości posiadanych adresów mailowych rodziców i zaktualizowania numerów telefonów na podstawie oświadczenia obojga rodziców/opiekunów prawnych uczniów,
* zobowiązuje się rodziców/opiekunów prawnych do regularnego odwiedzania strony internetowej szkoły i odczytywania wiadomości umieszczanych w dzienniku elektronicznym oraz do bezzwłocznego odbierania telefonu z placówki lub w przypadku braku możliwości natychmiastowej rozmowy jak najszybszego oddzwaniania,
* w sytuacji braku kontaktu z rodzicem/prawnym opiekunem szkoła wyśle

e-maila informującego rodzica o konieczności niezwłocznego kontaktu ze szkołą w związku z zaobserwowaniem u dziecka symptomów zarażenia wirusem.

2. Postępowanie w razie podejrzenia choroby:

* w razie wystąpienia u ucznia przebywającego w szkole niepokojących symptomów COVID-19 nauczyciel przeprowadza rozmowę z uczniem dotyczącą jego złego samopoczucia oraz mierzy dziecku temperaturę,
* przy podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej COVID-19 u ucznia należy niezwłocznie odizolować go w odrębnym pomieszczeniu, powiadomić dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektora lub wskazaną przez dyrektora osobę,
* dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o podejrzeniu zachorowania dziecka na COVID-19 i prosi o niezwłoczne odebranie dziecka ze szkoły oraz informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe. W sytuacji braku kontaktu telefonicznego, wysyła się mail z informacją do rodziców/opiekunów prawnych,
* po potwierdzeniu informacji o zagrożeniu epidemiologicznym przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego dyrektor zleca wyznaczonemu pracownikowi wysłanie informacji drogą elektroniczną o sytuacji epidemiologicznej rodzicom/opiekunom prawnym uczniów. Ponadto informacja dla rodziców/opiekunów prawnych o zaleceniach inspektora sanitarnego zostanie opublikowana na stronie internetowej szkoły.

3. Potwierdzenie zapoznania się z procedurą:

* wszyscy pracownicy placówki są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania powyższej procedury,
* wszyscy rodzice/opiekunowie prawni uczniów w okresie zagrożenia epidemiologicznego są zobowiązani do zapoznania się i przestrzegania powyższej procedury. Potwierdzenie (załącznik nr 1) zapoznania się ze wszystkimi procedurami rodzic przesyła na e-mail szkoły, może dostarczyć do szkoły na dyżurkę lub dziecko przynosi do wychowawcy.

**Procedura 7.**

**Sposób informowania rodziców/prawnych opiekunów oraz uczniów o obowiązywaniu w szkole procedur w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2**

**Zakres procedury:**

**Przedmiotem procedury jest poinformowanie uczniów oraz rodziców/prawnych opiekunów o wymaganiach proceduralnych związanych z organizacją pracy w szkole**

**Informacja dla uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów SP 36 w Bydgoszczy**

**dotycząca wymagań proceduralnych w czasie epidemii wirusa SARS-Cov-2**

1. Do szkoły przychodzą wyłącznie zdrowi uczniowie.

2. Jeżeli uczeń przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub w izolacji domowej albo wobec niego zastosowano kwarantannę lub izolację domową lub miał kontakt z osobą poddaną kwarantannie/izolacji nie może uczestniczyć w zajęciach .

3. Rodzic/opiekun prawny ani żadna nieuprawniona osoba nie może wejść na teren szkoły. Jeżeli dziecko wymagałoby pomocy (np. kłopoty z poruszaniem) problem należy zgłosić wychowawcy, a do szkoły wprowadzi je wyznaczony przez dyrektora pracownik.

4. Do szkoły uczniowie przychodzą w maseczkach jednorazowych, wielorazowych bądź przyłbicach (uczniowie ze zgłoszonymi problemami zdrowotnymi, np. astma) zakrywających usta i nos.

5. Noszenie maseczek zakrywających twarz i usta zaleca się w przestrzeniach wspólnych (korytarz, toaleta itp.), natomiast w sali lekcyjnej po zajęciu swojego miejsca uczeń może zdjąć maseczkę. W szczególnych sytuacjach nauczyciel może poprosić o założenie maseczki. Jeżeli nie jest możliwe zachowanie dystansu w przestrzeniach wspólnych, to maseczka jest obowiązkowa.

6. Nauczyciel wyznacza miejsca uczniom w klasie, aby zachować odpowiednie odległości i zapewnić komfort pracy.

7. Przed wejściem na teren szkoły uczniowie zostaną zobligowani do dezynfekowania rąk.

8. Uczniowie przez cały czas pobytu w szkole , przed wejściem do niej i po jej opuszczeniu zachowują od siebie odpowiednie odstępy i dbają o higienę.

 9. Uczniowie nie przynoszą do szkoły zbędnych rzeczy, nie korzystają w szkole z telefonów komórkowych ani innych urządzeń. Mają własne podręczniki, przybory i wymagane pomoce dydaktyczne, którymi nie dzielą się z rówieśnikami.

10. Zabrania się pożyczania przyborów od innych osób.

11. Uczniowie szczególną ostrożność zachowują przy spożywaniu posiłku i napoju. Nie wolno częstować innych osób posiadanym prowiantem.

12. O osobach , u których zgłoszono objawy alergiczne lub astmę itp. informują w klasach nauczyciele, aby nie brać mylnie ich dolegliwości za przejaw koronawirusa.

13. Podczas pracy na lekcji ucznia nie obowiązuje maseczka, ale może ją mieć, jeżeli uzna to za konieczne.

14. W przypadku uczniów klas 1-3 rodzic/prawny opiekun lub osoba przez niego upoważniona może przyprowadzać i odbierać dziecko ze szkoły, ale przyprowadzenie lub odbiór dziecka sygnalizuje przed wejściem do szkoły (dyżurka), lecz nie wchodzi na jej teren i przestrzega zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej w czasie pandemii.

15. W szkole w każdym z budynków zostały wyznaczone, jeżeli zajdzie taka potrzeba, miejsca izolacji dla osoby z objawami chorobowymi.

16. Przy wejściu do szkoły umieszczono konieczne informacje zgodne z wytycznymi GIS dotyczące koronawirusa.

17. Zobowiązuje się rodziców/opiekunów prawnych do regularnego odwiedzania strony internetowej szkoły i odczytywania wiadomości umieszczanych w dzienniku elektronicznym oraz do bezzwłocznego odbierania telefonu z placówki lub w przypadku braku możliwości natychmiastowej rozmowy jak najszybszego oddzwaniania.

18. W szkole kładzie się nacisk, aby dzieci przebywały we własnych zespołach klasowych.

19. Uczniów i wszystkie osoby zaangażowane w organizację pracy szkoły obowiązuje reżim sanitarny związany z zagrożeniem wywołanym przez COVID-19 oraz procedury wdrożone w tym zakresie, a ich przestrzeganie egzekwują nauczyciele oraz wyznaczeni przez dyrektora szkoły pracownicy.

20. O zasadach przyjętych w świetlicy, bibliotece i stołówce informują odpowiednie załączniki.

20. **Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do wypełnienia oświadczenia, które uczniowie otrzymają od wychowawców. Dzieci podpisane oświadczenie oddają wychowawcy w pierwszym tygodniu zajęć. Wyjątek stanowią rodzice klas pierwszych, którzy mogą pozostawić oświadczenie w dyżurce szkoły lub wg ustaleń z wychowawcą klasy.**

**Załącznik nr 1**

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

Ja niżej podpisany/a:

……………………………………………………………………………………………………..

( nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)

oświadczam, że:

1.Moja córka/ mój syn:

 ………… …………………………………………………………………………………………

 ( nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie lub w izolacji.

2. Zostałem/łam poinformowany/a i zapoznałem/łam się z procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie szkoły.

3. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących procedur bezpieczeństwa, w tym kontrolowanie, aby do szkoły szło dziecko zdrowe.

4. Zobowiązuję się do odbierania telefonu ze szkoły/od wychowawcy i niezwłocznego odbioru dziecka z placówki, jeżeli zajdzie taka potrzeba.

**Aktualny telefon matki: ………………………………………………, e-mail: …………………………………………..**

**ojca: ………………………………………………..**

5. Wyrażam zgodę na kontrolny pomiar temperatury ciała mojego dziecka przez pracownika placówki w razie zaobserwowania u niego niepokojących objawów zdrowotnych.

6. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

Bydgoszcz,……………………………………….. ………………………………………………………………

 podpis rodzica/prawnego opiekuna

**Oświadczenie dziecko otrzyma od wychowawcy, należy je podpisać i przekazać dziecku, aby oddało wychowawcy klasy. Wyjątek stanowią rodzice klas pierwszych, którzy mogą złożyć oświadczenie w dyżurce szkoły lub wg ustaleń z wychowawcą. Oświadczenie jest dostępne na stronie szkoły.**

**Załącznik nr 2**

**Zasady korzystania z zajęć świetlicowych**

1. Świetlica szkolna czynna jest w godzinach 6.45 – 16.30

1. Ze świetlicy usuwa się wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
2. Przed wejściem do świetlicy dziecko ma obowiązek umyć ręce ciepłą wodą
i mydłem.
3. Dzieci przebywające w świetlicy zachowują dystans społeczny, a jeżeli nie jest to możliwe, stosują osłonę ust i nosa.
4. Pomieszczenia świetlicy są wietrzone co najmniej raz na godzinę.
5. Nauczyciel sprawujący opiekę w świetlicy, w miarę możliwości przestrzennych
i warunków atmosferycznych, organizuje maksymalną ilość zajęć na świeżym powietrzu.
6. Pierwszeństwo w korzystaniu z opieki świetlicowej mają dzieci pracowników ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem
i zwalczaniem COVID-19.

Załącznik nr 3

**Zasady wykorzystywania i funkcjonowania biblioteki szkolnej**

1. Bibliotekarz zachowuje bezpieczną odległości od rozmówcy ( minimum 1,5 m).
2. Regularnie po każdym przyjęciu książek i podręczników dezynfekowane jest miejsce przyjmowania i wydawania materiałów bibliotecznych.
3. W bibliotece może przebywać 3 czytelników (budynek przy ul. Średniej) i 3 czytelników (budynek przy ulicy Żeglarskiej) z zachowaniem bezpiecznej odległości z zakrytymi ustami i nosem. Pozostali uczniowie stoją na zewnątrz, zachowując bezpieczny dystans.
4. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny na 10 dni do 2 tygodni i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów,
z którymi pracownik miał kontakt.
5. Okres kwarantanny przyniesionej książki wynosi 2 dni.
6. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
7. Zwrócone książki i podręczniki są złożone w wyznaczonym na zapleczu biblioteki miejscu.
8. Odizolowane egzemplarze oznacza się datą zwrotu i wyłącza się z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie włączone są do użytkowania.
9. Egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie dezynfekuje się.
10. Obsługa czytelnika jest ograniczona do minimum, tj. do wydania lub przyjęcia materiałów bibliotecznych. Zaleca się wcześniejsze zamawianie żądanych pozycji przy użyciu poczty elektronicznej bądź wg zasad określonych przez nauczyciela.
11. Nauczyciel bibliotekarz powiadamia rodziców przez dziennik elektroniczny lub inne kanały kontaktu o terminach zwrotów książek i podręczników oraz możliwościach ich odkupienia lub zapłacenia za książki.
12. Nauczyciel bibliotekarz kontaktuje się z rodzicami i uczniami przez e- dziennik w celu kierowania zapytań o książki lub wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczeń.
13. Przypomina się uczniom i rodzicom zasady zwrotu wypożyczonych podręczników
i książek zgodnie z zapisami regulaminów (zwrot podręczników w kompletach, usunięcie foliowych okładek, usuniecie zapisanych ołówkiem notatek, zwrócenie uwagi na czystość i estetykę książki - wyprostowane pogięte kartki, sklejone rozdarcia).
14. Książki i podręczniki są zwracane przez uczniów wg ustalonego harmonogramu.
15. Pomieszczenie biblioteki podlega obowiązującym w szkole zasadom dezynfekcji.

**Załącznik nr 4**

**Zasady korzystania ze stołówki szkolnej**

* + - 1. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej zgodnie z opracowanym harmonogramem.
			2. W oczekiwaniu na posiłek uczniowie zachowują dystans społeczny, a jeżeli nie jest to możliwe, stosują osłonę ust i nosa.
			3. Przed wejściem do stołówki uczniowie mają obowiązek zdezynfekować ręce lub umyć je ciepłą wodą z mydłem.
			4. Posiłki oraz sztućce wydawane są przez personel kuchni.
			5. Cukier, sól, inne przyprawy oraz serwetki nie są ogólnie dostępne, lecz wydawane na życzenie przez personel kuchni.
			6. W miarę możliwości ze wspólnych stolików korzystają uczniowie tej samej klasy.
			7. Blaty stołów oraz poręcze krzeseł dezynfekuje się na bieżąco, w miarę potrzeb.