**PROCEDURA POBYTU W PRZEDSZKOLU**

**w Przedszkolu Nr 58 w Bydgoszczy**

1. **Zakres procedury:**

Procedura dotyczy sposobów postępowania osób dorosłych i dzieci w czasie ich pobytu w Przedszkolu

1. **Opis procedury:**
2. Do placówki przedszkolnej przyprowadzone może być wyłącznie zdrowe dziecko, które przyprowadza rodzic /opiekun lub osoba upoważniona przez Rodzica na podstawie pisemnego upoważnienia/. Rodzic powierza dziecko nauczycielowi Przedszkola, zgodnie z procedurą / zał. Nr 1 /
3. Do przedszkola dzieci są przyprowadzane/odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych dziecka nie wolno przyprowadzać do przedszkola.
4. Przyprowadzenie dziecka do Przedszkola jest jednoznaczne ze zgodą rodzica/ opiekuna prawnego na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka koniczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
5. Jedna grupa dzieci przebywa, w miarę możliwości organizacyjnych, w jednej, wyznaczonej w tym celu stałej sali przedszkolnej a opiekują się nią, w miarę możliwości organizacyjnych, ci sami, na stałe wyznaczeni opiekunowie.
6. Zarówno dzieci jaki i pracownicy sprawujący nad nimi opiekę nie mają obowiązku zasłaniania nosa i ust w trakcie jej sprawowania.
7. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci powinna wynosić co najmniej 15m2. W przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m2 , jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m2.
8. Z sal przedszkolnych usuwa się wszystkie przedmioty, zabawki i sprzęty, których nie można systematycznie i skutecznie uprać lub dezynfekować np.: pluszowe zabawki, dywany, itp. Wszystkie pozostałe zabawki lub przybory sportowe (np. piłki, obręcze, krążki itp.) należy każdorazowo po użyciu dokładnie czyścić i dezynfekować.
9. Sale, w których przebywają dzieci należy wietrzyć co najmniej 1 raz na godzinę - w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. W miarę możliwości organizacyjnych Dyrektor zapewnia taką organizację pracy Przedszkola, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci. Pociąga to za sobą możliwość wyznaczania różnych godzin przyjmowania dzieci do placówki w poszczególnych grupach oraz różne godziny zabaw na dworze i spożywania posiłków.
11. Grupy przedszkolne spożywają posiłki w swojej sali, zgodnie z harmonogramem /zał. Nr 2/.
12. Korzystanie z łazienek dla dzieci odbywa się pod nadzorem opiekunów grupy z zachowaniem czasu na bieżącą dezynfekcję toalet.
13. Dzieci mogą korzystać z pobytu na świeżym powietrzu optymalnie na terenie danej placówki, a gdy nie ma takiej możliwości dopuszcza się wyjście na pobliski plac zabaw. /zał. Nr 3/.
14. Korzystanie z ogrodu/placu zabaw szkolnego odbywa się wg ustalonego harmonogramu.
15. Sprzęt na placu zabaw jest regularnie czyszczony i dezynfekowany.
16. Opiekunowie zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący minimum 1,5 metra.
17. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić dyrektora Przedszkola, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektora lub wskazaną przez niego osobę zgodnie z procedurą /zał. Nr 4/.