Bydgoszcz, dnia ………………

………………………………………………………………..…

(imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna prawnego)

…………………………………………………………….…….

adres zamieszkania

……………………………………………………………….….

nr telefonu

……………………………………………………………….….

 e-mail Rodzica/Opiekuna prawnego

………………………………………………………………..…

(imię i nazwisko drugiego Rodzica/Opiekuna prawnego)

…………………………………………………………….…….

adres zamieszkania

……………………………………………………………….….

nr telefonu

……………………………………………………………….….

 e-mail drugiego Rodzica/Opiekuna prawnego

**Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 5, Przedszkole nr 58 w Bydgoszczy,** **ul. Niecała 20, 85 - 516**

zwane dalej Przedszkolem

reprezentowane przez: dyrektora, mgr Jacka Wojciechowskiego

**DEKALARACJA**

**DOTYCZĄCA KORZYSTANIA Z USŁUG PRZEDSZKOLA**

**W ROKU SZKOLNYM 2023/2024**

Deklaruję, że moje dziecko, zwane dalej Wychowankiem

Imię i nazwisko Wychowanka…………………………………………………. PESEL ………………...………..

data urodzenia ………………………… miejsce urodzenia …………………………………………….…………

adres zamieszkania……………………………………………………………………….…………………………

będzie korzystać z usług Przedszkola Nr 58 w Bydgoszczy,

w okresie od ……………………..……………. do ………………………………………….…………

od godziny ………….…….do godziny …….……………..…, tj.….……….…….... godzin dziennie.

Deklaruję również, że Wychowanek będzie korzystał z wyżywienia w liczbie …………. posiłków dziennie tj.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WYŻYWIENIE,****dziecko korzystać będzie w zakresie** | **TAK** | **NIE** |
|  I Śniadanie 25 % dziennej stawki żywieniowej |  |  |
| II Śniadanie 15 % dziennej stawki żywieniowej |  |  |
| Obiad 60 % dziennej stawki żywieniowej |  |  |

Rezygnacja z korzystania z usług Przedszkola następuje poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej.

Ewidencja obecności Wychowanka na poszczególnych godzinach zajęć w danym dniu jest rejestrowana za pomocą systemu elektronicznego pomiaru czasu pobytu dziecka w przedszkolu. W tym celu Rodzic /Opiekun prawny dziecka zobowiązany jest użyć karty elektronicznej otrzymanej od placówki, bądź wpisać właściwy dla dziecka kod na dostępnym w przedszkolu tablecie w momencie wejścia do przedszkola w celu przyprowadzenia dziecka i ponownie podczas jego odbioru. Pierwszą kartę magnetyczną otrzymuje Rodzic/Opiekun prawny bezpłatnie, za każdą następną zobowiązany jest uiścić opłatę równą kosztowi jej zakupu.

Zmiana czasu korzystania przez Wychowanka z usług Przedszkola następuje poprzez złożenie oświadczenia
w formie pisemnej.

Oświadczam, że osobami upoważnionymi do odbierania Wychowanka z Przedszkola są następujące osoby:

1) …………………….………….………………………..…stopień pokrewieństwa **matka/opiekun prawny**,

2) …………………….………….………………………...…stopień pokrewieństwa **ojciec/opiekun prawny**,

oraz do momentu odwołania upoważnienia:

3) …………………………………..….…..……………....stopień pokrewieństwa………..…………………...,

4) …………………….………….………………….…….stopień pokrewieństwa….…………………….……,

5) …………………………………..….…..………………stopień pokrewieństwa………..…………………...,

Do udzielania informacji o Wychowanku w/w osób: TAK, NIE / właściwe zapisać

Zmiana osoby upoważnionej do odbioru Wychowanka z Przedszkola następuje poprzez złożenie oświadczenia
w formie pisemnej.

**Przyjmuję do wiadomości że:**

1. Przedszkole (w godzinach pracy tj. od **6.00 do 17.00** ) zapewnienia Wychowankowi:
	1. fachową opiekę dydaktyczno-wychowawczą,
	2. bezpłatne realizowanie podstawy programowej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356 z późn. zm.),
	3. bezpieczeństwa w czasie przebywania dziecka w Przedszkolu.
2. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie (pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku), w godzinach od 8oo do godz. 13oo,podczasktórych realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego.
3. Przedszkole umożliwia korzystanie z opieki w czasie przekraczającym realizowanie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, która obejmuje realizację zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przy zapewnieniu opieki pedagogicznej oraz bezpiecznych warunków pobytu, w tym także doskonalące i kształcące umiejętności z zakresu objętego podstawą programową, a w szczególności realizowanie zadań opiekuńczo-wychowawczych wspierających prawidłowy rozwój dziecka w zakresie:
	1. adaptacji dzieci w środowisku przedszkolnym,
	2. rozwijania zdolności twórczych,
	3. wspierania indywidualnych zainteresowań,
	4. organizowanie zajęć sportowych i imprez okolicznościowych,
	5. prowadzenie zajęć rekreacyjno-wyciszających,
	6. organizowanie gier i zabaw dostosowanych do wieku i możliwości dziecka.
4. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z tych opłat określa Uchwała Nr LXVIII/1379/23 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 26 kwietnia 2023 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Bydgoszcz oraz określenia warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z tych opłat.
5. Za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w czasie przekraczającym wymiar zajęć, w którym realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego, pobiera się opłatę w wysokości **1,30** zł **za każdą rozpoczętą godzinę zajęć**. Wysokość przedmiotowej opłaty podlega waloryzacji na zasadach określonych w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.
6. Zwalnia się całkowicie z opłaty, o której mowa w pkt 5:
	1. Rodziców/Opiekunów prawnych dzieci objętych wczesnym wspomaganiem  rozwoju lub kształceniem specjalnym w przedszkolach, na podstawie orzeczeń lub opinii, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),
	2. Rodziców/Opiekunów prawnych dzieci wychowujących czworo i więcej dzieci, bez względu na liczbę dzieci uczęszczających do przedszkola, pozostających na utrzymaniu Rodziców/Opiekunów prawnych i we wspólnym gospodarstwie domowym, z zastrzeżeniem, że w przypadku dzieci pełnoletnich uwzględnia się tylko dzieci pobierające naukę, jednak nie dłużej niż do 25 roku życia.
7. Zwalnia się częściowo do wysokości 50 %  opłaty określonej w pkt 5 Rodziców/Opiekunów prawnych wychowujących troje dzieci, bez względu na liczbę dzieci uczęszczających do przedszkola pozostających na utrzymaniu i we wspólnym gospodarstwie domowym, z zastrzeżeniem że w   przypadku  dzieci  pełnoletnich uwzględnia się tylko dzieci pobierające naukę, nie dłużej niż do 25 roku życia.
8. Zwolnień, o których mowa w pkt 6 i 7 udziela Dyrektor Przedszkola. Zwolnienia z opłat dotyczą wyłącznie osób zamieszkałych na terenie Miasta Bydgoszczy.
9. Przedszkole zapewnia Wychowankom odpłatne korzystanie z wyżywienia. Opłata za korzystanie
z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym wymiar zajęć, w którym realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego, nie obejmuje opłat za korzystanie z wyżywienia.
10. Opłata za korzystanie z wyżywienia stanowi iloczyn dziennej stawki żywieniowej w kwocie: **8,50** **zł (słownie złotych: osiem złotych 50/100)**, ustalonej przez Dyrektora Przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym Przedszkole oraz ilości dni pracy przedszkola w danym miesiącu. Stawka żywieniowa obejmuje jedynie koszty surowców użytych do przygotowania posiłków i może ulec podwyższeniu.
11. W przypadku złożenia Deklaracji dotyczącej korzystania z usług Przedszkola w trakcie miesiąca, opłaty wymienione w pkt 5 i 10 nalicza się za ten miesiąc proporcjonalnie do ilości dni korzystania z usług Przedszkola.
12. Nie pobiera się opłat, o których mowa w pkt 5 i 10 w okresie miesięcznej przerwy w działalności przedszkola zatwierdzonej przez organ prowadzący w arkuszu organizacji przedszkola na dany rok szkolny.
13. **Opłaty, o których mowa w pkt 5 i 10 wnoszone są miesięcznie z góry do 15 dnia miesiąca zadany miesiąc, z wyłączeniem opłat uiszczanych przez MOPS.**
14. Nadpłaty z tytułu opłat, o których mowa w pkt 5 i 10 wraz z ich oprocentowaniem podlegają zaliczeniu
z urzędu na poczet zaległości wraz z odsetkami za zwłokę, odsetek za zwłokę od nieuregulowanych opłat, kosztów upomnienia oraz bieżących zobowiązań, a w razie ich braku podlegają zwrotowi z urzędu, chyba że Rodzic/Opiekun prawny złoży wniosek o zaliczenie nadpłaty w całości lub w części na poczet przyszłych zobowiązań.
15. W Przedszkolu najpóźniej do 10 dnia każdego miesiąca Rodzic/Opiekun prawny może uzyskać informację
o wysokości należnych opłat.
16. **Płatności należy dokonywać na konto bankowe Przedszkola o nr 50 1240 6292 1111 0011 0810 9657**
17. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłaty za korzystanie z wyżywienia stanowią niepodatkowe należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym, o których mowa w [art. 60 pkt 7](https://sip.lex.pl/#/document/17569559?unitId=art(60)pkt(7)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, których dochodzenie następuje na podstawie przepisów o ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r. poz. 479 z późn. zm.).

**Wyrażam zgodę na:**

1. wychodzenie Wychowanka poza teren Przedszkola w związku z organizowanymi przez Przedszkole wycieczkami, spacerami i zajęciami rekreacyjnymi,
2. współuczestnictwo w organizowaniu edukacji Wychowanka w ramach form współpracy
 i współdziałania z Przedszkolem.

**Oświadczam, że zobowiązuję się do:**

* 1. odbierania Wychowanka z Przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną w zadeklarowanym
	czasie korzystania dziecka z usług Przedszkola, o godzinie zgodnej ze złożonym oświadczeniem,
	2. systematycznego używania karty magnetycznej celem ewidencji godziny przyprowadzenia Wychowanka do Przedszkola oraz godziny jego odbioru z Przedszkola,
	3. przestrzegania obowiązującej w Przedszkolu organizacji pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny oraz stosowania się do ogłaszanych przez Dyrektora Przedszkola komunikatów,
	4. przestrzegania postanowień Statutu oraz Regulaminu Przedszkola, których odpisy dostępne są w siedzibie Przedszkola i złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z tymi dokumentami,
	5. przyprowadzania zdrowego Wychowanka do Przedszkola,
	6. bezzwłocznego poinformowania Przedszkola o każdym przypadku zaistnienia zmian w opiece prawnej nad Wychowankiem (w zakresie ograniczenia lub pozbawienia władzy rodzicielskiej),
	7. terminowego uiszczania opłat za korzystanie z usług Przedszkola.
	8. Zapoznania osób upoważnionych do odbioru dziecka z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik do niniejszej deklaracji.

………………………………………………….……………………

(czytelny podpis Rodziców/Opiekunów prawnych Wychowanka)

………………………………………………….……………………

(czytelny podpis Rodziców/Opiekunów prawnych Wychowanka)

Bydgoszcz, dnia ………………………

Działając na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L z 2016r. nr 119/1 – (zw. RODO), **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5, Przedszkole Nr 58 zawartych w Deklaracji dotyczącej korzystania z usług Przedszkola** tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego, PESEL, nr telefonu, adres e-mail, **do celu prawidłowego realizowania usług korzystania z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5, Przedszkola Nr 58**

…............................................... ……………..……………………

podpis rodzica (opiekuna prawnego) podpis rodzica (opiekuna prawnego)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 7 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwane dalej RODO, zostałam/em poinformowany o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5, Przedszkole nr 58 z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Niecałej 20, adres e- mail: zspp05@edu.bydgoszcz.pl,
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych dostępnym pod adresem e-mail: iod@um.bydgoszcz.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu prawidłowego realizowania usług korzystania
z Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 5, Przedszkola nr 58 Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit a) RODO, zgodnie z którym przetwarzanie jest zgodne z prawem, gdy osoba której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.
4. Odbiorcą danych osobowych mogą być pracownicy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5, Przedszkola Nr 58 oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Administrator nie przekazuje danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres korzystania przez Wychowanka z usług Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5, Przedszkola Nr 58 oraz przez okres wskazany przez odrębne przepisy prawa odnoszące się do archiwizacji dokumentów.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo przenoszenia danych.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dobrowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Posiadanie przez Administratora danych osobowych jest warunkiem do prawidłowej realizacji usługi korzystania przez Wychowanka z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5, Przedszkola Nr 58. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości prawidłowego realizowania usługi korzystania przez Wychowanka z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5, Przedszkola Nr 58.
11. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Bydgoszcz, dnia ………………………

Działając na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L z 2016r. nr 119/1 – (zw. RODO), **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5, Przedszkole Nr 58 w Bydgosczy, zawartych w Deklaracji dotyczącej korzystania z usług** **Przedszkola** tj. imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, nr telefonu **do celu prawidłowego realizowania usług korzystania z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5, Przedszkola Nr 58 w Bydgoszczy, w zakresie potwierdzania tożsamości przy odbiorze Wychowanka z Przedszkola na podstawie upoważnienia rodziców/opiekunów prawnych**.

………………………………...…… …………..…………………………

 podpisy osób upoważnionych do odbioru podpisy osób upoważnionych do odbioru

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 oraz art. 7 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwane dalej RODO, zostałam/em poinformowany o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5, Przedszkole Nr 58 z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Niecałej nr 20, adres e-mail: zspp05@edu.bydgoszcz.pl,
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych dostępnym pod adresem e-mail: iod@um.bydgoszcz.pl,
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu prawidłowego realizowania usług korzystania
z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5, Przedszkola Nr 58 w zakresie potwierdzania tożsamości przy odbiorze dziecka na podstawie upoważnienia rodziców/opiekunów prawnych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit a) RODO, zgodnie z którym przetwarzanie jest zgodne z prawem, gdy osoba której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych,
4. Odbiorcą danych osobowych mogą być pracownicy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5, Przedszkola Nr 58,
5. Administrator nie przekazuje danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania upoważnienia rodziców/opiekunów prawnych do odbioru Wychowanka z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5, Przedszkola Nr 58 oraz przez okres wskazany przez odrębne przepisy prawa odnoszące się do archiwizacji dokumentów,
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo przenoszenia danych,
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dobrowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
10. Dane osobowe zostały pozyskane od rodziców/opiekunów prawnych dziecka poprzez złożenie oświadczenia o upoważnieniu Pani/Pana do odbioru Wychowanka z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5, Przedszkola Nr 58,
11. Posiadanie przez Administratora danych osobowych jest warunkiem do prawidłowej realizacji usługi korzystania z przedszkola w zakresie odebrania Wychowanka z Przedszkola przez osobę upoważnioną przez rodziców/opiekunów prawnych,
12. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Bydgoszcz, dnia ………………………

 Działając na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L z 2016r. nr 119/1 – (zw. RODO):

1. **wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych córki/syna/dziecka** co do którego sprawuję opiekę prawną tj. imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, adres zameldowania, PESEL:
2. w celu prawidłowego realizowania usług korzystania z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5, Przedszkola Nr 58 w Bydgoszczy

TAK NIE *(wybrane otoczyć kółkiem)*

1. w celu realizacji obowiązującej podstawy programowej wychowania przedszkolnego

TAK NIE (*wybrane otoczyć kółkiem)*

1. **wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych córki/syna/dziecka** co do którego sprawuję opiekę prawną tj. imię i nazwisko, wiek oraz **upubliczniania wizerunku Wychowanka**
2. w celu informowania o istotnych wydarzeniach z życia Wychowanków Przedszkola

TAK NIE *(wybrane otoczyć kółkiem)*

 - w tym na stronie internetowej Przedszkola

TAK NIE *(wybrane otoczyć kółkiem)*

1. w celu prezentowania wykonanych przez Wychowanka prac plastycznych

TAK NIE *(wybrane otoczyć kółkiem)*

 - w tym na stronie internetowej Przedszkola

TAK NIE *(wybrane otoczyć kółkiem)*

1. w celuinformowania o osiągniętych dokonaniach Wychowanka

TAK NIE *(wybrane otoczyć kółkiem)*

 - w tym na stronie internetowej Przedszkola

TAK NIE *(wybrane otoczyć kółkiem)*

1. w celu promocji działalności Przedszkola

TAK NIE *(wybrane otoczyć kółkiem)*

- w tym poprzez zamieszczanie zdjęć i filmów z imprez organizowanych przez Przedszkole na stronie internetowej Przedszkola

TAK NIE *(wybrane otoczyć kółkiem)*

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych obowiązuje do momentu jej wycofania. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

…..................................................... ……………………………………………

podpis rodzica (opiekuna prawnego) podpis rodzica (opiekuna prawnego)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 7 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwane dalej RODO, **zostałam/em poinformowany** o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5, Przedszkole Nr 58 z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Niecała 20, adres e-mail: zspp05@edu.bydgoszcz.pl
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych dostępnym pod adresem e-mail: iod@um.bydgoszcz.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu prawidłowego realizowania usług korzystania
z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5, Przedszkola Nr 58, w celu realizacji obowiązującej podstawy programowej wychowania przedszkolnego, w celu informowania o istotnych wydarzeniach z życia Wychowanków Przedszkola, w celu prezentowania wykonanych przez Wychowanka prac plastycznych, w celuinformowania o osiągniętych dokonaniach sportowych Wychowanka, w celu promocji działalności Przedszkola. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit a) RODO, zgodnie z którym przetwarzanie jest zgodne z prawem, gdy osoba której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych. Za osobę, która nie ma zdolności do czynności prawnych czynność prawna w imieniu tej osoby dokonywana jest przez jej przedstawiciela ustawowego, czyli rodzica lub opiekuna prawnego.
4. Odbiorcą danych osobowych mogą być pracownicy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5, Przedszkola Nr 58 oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, osoby przebywające na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5, Przedszkola Nr 58 osoby korzystające ze strony internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5, Przedszkola Nr 58.
5. Administrator nie przekazuje danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. Pani/Panu przysługuje prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych córki/syna/dziecka co do którego Pani/Pan sprawuje opiekę prawną, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo przenoszenia danych.
8. Pani/Panu przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych córki/syna/dziecka co do którego Pani/Pan sprawuje opiekę prawną, w dobrowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Pani/Panu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Posiadanie przez Administratora danych osobowych tj. imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, jest warunkiem do prawidłowej realizacji usługi korzystania przez Wychowanka z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5, Przedszkola Nr 58 oraz w celu realizacji obowiązującej podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości prawidłowego realizowania usługi korzystania przez Wychowanka z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5, Przedszkola Nr 58 oraz brak możliwości realizacji obowiązującej podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
11. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

UPOWAŻNIENIE \* DO ODBIORU

(imię i nazwisko dziecka)

z Przedszkola nr 58 w Bydgoszczy

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i Nazwisko | Stopień pokrewieństwa | Numer i nazwa dokumentu potwierdzającego tożsamość |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |

\*Upoważnienie jest ważne do odwołania. Zmiana osoby upoważnionej następuje poprzez złożenie nowego oświadczenia w formie pisemnej.

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną przeze mnie osobę.

Jednocześnie oświadczam, że osoby wskazane w upoważnieniu zostały zapoznane z treścią załączonej klauzuli informacyjnej z art 14 RODO.

Bydgoszcz, dnia . . . . . . . . . . . . . . . .. ……………………………………………..

(czytelny podpis matki, ojca/opiekuna prawnego)

**Obowiązek informacyjny – dla osób trzecich, od których dane nie są zbierane**

Zgodnie z art. 14 ust. 1−2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO – informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5, Przedszkola Nr 58 ul. Niecała 20, 85 – 516 Bydgoszcz.
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować
z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: iod@um.bydgoszcz.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 5, Przedszkole nr 58 ul. Niecała 20, 85 – 516 Bydgoszcz
3. Celem przetwarzania danych Pani / Pana jest odbiór wychowanka z placówki oświatowej zgodnie z nadanym upoważnieniem przez rodzica lub prawnego opiekuna dziecka na podstawie *art. 102* *ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.).*
4. Administrator przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych: imię i nazwisko, nr dowodu osobistego , stopień pokrewieństwa
5. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz placówki oświatowej.
7. Pani / Pana dane osobowe zostaną usunięte po zakończeniu nauki wychowanka w placówce oświatowej**.**
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
	1. dostępu do swoich danych osobowych;
	2. poprawiania swoich danych osobowych;
	3. wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
		1. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
		2. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych osobowych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
	4. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe pochodzą z od rodzica lub prawnego opiekuna dziecka, który wskazał Państwa w upoważnieniu do odbioru wychowanka z placówki oświatowej.
10. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.